

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম : কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|--|------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |                              |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১  | ২                            | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....১১  |                              |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                 | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত        | ৪          | %      | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ  | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত       | ১          | তারিখ  | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | -               |           |            |         |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ২          | তারিখ  | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০              | ০              | ০               |           |            |         |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ..... ৭   |                              |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                 | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ২টি                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ১              | ১              | ০               |           |            |         |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ১১টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৩            | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |         |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  | প্রশিক্ষণার্থী               | ২          | সংখ্যা | পরিচালক                                  | ১১জন                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২            | -              | -              | -               |           |            |         |
|  |                              |            |        |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের  |  |            |        |  |                                  |                                       |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....১০</b> |  |            |        |  |                                  |                                       |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন  | প্রণীত বিধিমালা                                  | ৭          | তারিখ  | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান  | নির্দেশনা  | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২             | ২              |                |                 |           |            |         |
|  |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>  |  |            |        |  |                                  |                                       |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ  | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ                           | ১          | তারিখ  | পরিচালক/ প্রধান সহকারী                   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন                        | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | পরিচালক/ প্রধান সহকারী                   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                           | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | পরিচালক                                  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                          |               | -              | -              | -               |           |            |         |
|  |  |            |        |  |                                  | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |            |         |