

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র
কক্সবাজার ।

স্মারক নং- কসাকে/প্রঃ-৬৪/২০২২/১৩৬

তারিখ- ০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৭ মে ২০২৩

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্রের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA)
খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্রের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) খসড়া নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল ।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে


(মং ছেন লা)
পরিচালক

কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র

Email: coxculcenter@gmail.com

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব (পরিমেয় ঐতিহ্য)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক
কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সুচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

কল্পবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কল্পবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র প্রতিষ্ঠার পর থেকে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর বৈশিষ্ট্যমণ্ডিত সংস্কৃতির সংরক্ষণ, লালন, উন্নয়ন ও বিকাশ সাধনের জন্য বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। বিগত ৩ বছরে কেন্দ্রের উল্লেখযোগ্য অর্জন সমূহ হচ্ছে - ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সামাজিক ও ধর্মীয় উৎসব যথা সাংগ্ৰহন/বিজু/প্রবারণা পূর্ণিমা/কঠিন চীবর দান উৎসব আয়োজন। কল্পবাজারে আগত দেশি-বিদেশী অতিথি/পর্যটকদের সম্মানে ৩৭টি সংবর্ধনা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন, কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ৬০ জন রাখাইন শিক্ষার্থীকে রাখাইন নৃত্য ও গীত প্রশিক্ষণ প্রদান। সংগীত, নৃত্য, চিত্রাংকন ও হাতের সুন্দর লেখা বিষয়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৯টি প্রতিযোগিতার আয়োজন, ৩টি বৈশাখী মেলা ও ৩টি নাট্য উৎসব (১৫টি নাটক প্রদর্শন) এবং রাখাইন বৌদ্ধদের বর্ষাবাস নিয়ে ১টি আলোচনা সভা ও ১টি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শততম জন্ম বর্ষীকী উপলক্ষে ক্ষণগণনা অনুষ্ঠান, র্যালি, আলোক সজ্জা, ১০০টি ফানুস উত্তোলন, বঙ্গবন্ধু'র প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য প্রদান এবং জেলা প্রশাসনের সাথে যৌথ ভাবে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়। জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে ৩টি বই মেলার আয়োজন। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর এপিএ অনুসারে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ০৭টি বিশেষ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

কেন্দ্রের নিজস্ব চাকুরী বিধি ও প্রবিধানমালা না থাকায় প্রয়োজনীয় জনবল দীর্ঘদিন যাবত নিয়োগ করা সম্ভব হয় নাই। ফলে কেন্দ্রের দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনা করতে নানাবিধ সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীসহ এতদঞ্চলের বৃহত্তর জনগোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, লোকশিল্প, মাতৃভাষা, বর্ণমালা, সাহিত্য, প্রথা ও রীতিনীতি ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং গবেষণার মাধ্যমে যুগোপযোগী উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধন এ প্রতিষ্ঠানের বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

কেন্দ্রের মিলনায়তনটি আধুনিকায়ন, ১টি ডিজিটাল লাইব্রেরী ও এতদঞ্চলের ঐতিহ্যবাহী সাংস্কৃতিক উপকরণ সংগ্রহ সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের জন্য ১টি জাদুঘর ও বিনোদন কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে কেন্দ্রটিকে স্বয়ংসম্পূর্ণ ও আধুনিক বিনোদন কেন্দ্র হিসাবে গড়ে তোলা। রামু উপজেলায় রাখাইন সাংস্কৃতিক ইন্সটিটিউটের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তকরণ শীর্ষক একটি কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এবং জনবলের ব্যবস্থা করা। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর নিজস্ব ভাষার উৎকর্ষ সাধনের লক্ষ্যে ভাষা শিক্ষা কর্মসূচী চালু করা। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীসহ বিভিন্ন সাংস্কৃতিক ও সামাজিক সংগঠনসমূহকে আর্থিক অনুদান এবং অস্বচ্ছল ও অসহায় শিল্পীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা। রাখাইন বৌদ্ধদের ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের উপর গবেষণা ও ডকুমেন্টারি নির্মাণ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- কল্পবাজারে বসবাসরত রাখাইন ও অন্যান্য ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠীর জীবন উন্নয়নে ৫টি প্রশিক্ষণ ও ৩টি সেমিনার আয়োজন করা;
- স্থানীয় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংস্কৃতি ও কৃষ্টি কালচার নিয়ে ১টি পুস্তক প্রকাশ;
- রাখাইন শিশুদের মাতৃভাষায় শিক্ষা নিশ্চিত করতে ৩মাস ব্যাপী ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;
- রাখাইনদের সাংগ্ৰেৎ/প্রবারণা/কঠিন চীবর দান/চাকমাদের বিজু এবং বাংলা নববর্ষ/রবীন্দ্র ও নজরুল জন্ম-জয়ন্তী অনুষ্ঠান যথাযথ মর্যাদায় পালন করা;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ছাত্র-ছাত্রী এবং অন্যান্য সাংস্কৃতিক ও সামাজিক সংগঠনসমূহকে আর্থিক অনুদান এবং অস্বচ্ছল ও অসহায় শিল্পীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা;
- স্থানীয় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীদের তৈরী বিভিন্ন পণ্য ও হস্ত/তাঁত শিল্প বিকাশের জন্য দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- রাখাইন বৌদ্ধদের ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের উপর গবেষণা কর্মসূচী পরিচালনা ও ডকুমেন্টারী নির্মাণ করা;
- বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরমাসেরতারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন: ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সংস্কৃতি সমৃদ্ধ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠীরসহ অন্যান্য জনগোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, লোকশিল্প, মাতৃভাষা, বর্ণমালা, সাহিত্য, রীতিনীতি, প্রথা ইত্যাদির লালন, সংরক্ষণ এবং গবেষণার মাধ্যমে যুগোপযোগী উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধন করা।

১.৩ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য সম্প্রদায়ের ইতিহাস, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও উন্নয়ন
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ;
৩. কেন্দ্রের কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও জোরালো করতে নতুন শাখা স্থাপন ও পরিচালনা করা ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীরসহ অন্যান্য সম্প্রদায়ের ইতিহাস, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য তথা মাতৃভাষা, সাহিত্য, সংগীত, নৃত্য, কারু শিল্প, লোক শিল্প, ধর্ম, আচার, অনুষ্ঠান, রীতিনীতি, প্রথা, সংস্কার ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং গবেষণা, প্রচার ও প্রকাশনা ;
২. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীরসহ অন্যান্য সম্প্রদায়ের মাতৃভাষা, জীবনধারা, ইতিহাস, ঐতিহ্য এবং সমাজ ও সংস্কৃতির উপর সেমিনার, কর্মশালা, সম্মেলন ও প্রদর্শনীর আয়োজন এবং সেই সব বিষয়ে পুস্তক ও সাময়িকী প্রকাশনা এবং প্রামাণ্য চিত্র ধারণ ও প্রচার করা;
৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জনগণকে জাতীয় সংস্কৃতির মূল স্রোতধারার সহিত সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস সমূহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন এবং সরকারি নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ ও পালন করা। স্থানীয় শিল্পীদের উৎসব উদযাপন ও রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৪. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সহ অন্যান্য সম্প্রদায়ের সংগীত ও নৃত্য কলা ও বাদ্যযন্ত্রের উপর প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার আয়োজন করা ;
৫. রাখাইন শিশুদের মাতৃভাষার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা ;

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
০১ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য সম্প্রদায়ের সংগীত, নৃত্য, নাটক, নৃত্যকলা, যন্ত্র সংগীত ও সংস্কৃতির বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	১০ ব্যানার, ছবি, ভিডিও ক্লিপ, আমন্ত্রণ পত্র, বিজ্ঞপ্তি স্মারক, রেজিস্টার খাতা, পত্রিকার সংবাদ ইত্যাদি।	
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর অনুষ্ঠান, উৎসবাদি ও নিদর্শনাদি দর্শনে এবং সংস্কৃতি বিষয়ে আগ্রহ সৃষ্টি	প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	শতকরা (%)	১.৪	১.২	১.৪	১.৬	১.৮	কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র	
	দর্শনার্থী বৃদ্ধির হার	সংখ্যা	১.৫	১.৬	১.৭	১.৮	২.২	কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র	১০ ব্যানার, ছবি, ভিডিও ক্লিপ, আমন্ত্রণ পত্র, বিজ্ঞপ্তি স্মারক, রেজিস্টার খাতা, পত্রিকার সংবাদ ইত্যাদি।

সেকশন -৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী (সর্বোচ্চ ৫টি))																
[১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য সম্প্রদায়ের ইতিহাস, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সাধন	২৫	[১.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর নৃত্য, যন্ত্র সংগীত ও মাতৃভাষায় প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৬	৭	
		[১.২] জাতীয় দিবস এবং রাখাইন নববর্ষ তথা মাহা সাংক্রোনে উৎসব উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি/ অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.২.২] অংশগ্রহণকারী	[১.২.২] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৩] বাংলা নববর্ষ / পহেলা বৈশাখ উপলক্ষে মেলা	[১.৩.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৪] বই মেলা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
[১.৫] নাট্য উৎসব আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত নাট্য উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬			
									অসাধারণ	১০০%	অতি উত্তম	৯০%	উত্তম		৮০%	চলতি মানের	চলতি মানের নিম্নে
[২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীরসহ এতদাঞ্চলের বহুত্তর জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতির মান উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধনপূর্বক জাতীয় সংস্কৃতির মূল শ্রোতধারার সাথে সম্পৃক্তকরণ এবং	২৫	[২.১] বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস সমূহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন	[২.১.১] দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫	৫	৬	৫	৩	-	৬	৭			
		[২.২] বিশ্ব কবি রবীন্দ্রনাথ ঠাকুরের জন্ম-জয়ন্তী উদযাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১		
		[২.৩] জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলামের জন্মজয়ন্তী উদযাপন	[২.৩.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১		
		[২.৪] রাষ্ট্রীয় ও সরকারে অতিথি এবং উচ্চ পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি/কর্মকর্তাদের সৌজন্যে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৩	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৫	
		[৩] সংগীত, নৃত্য কলা, যন্ত্র সংগীত, শিশু কিশোরদের প্রশিক্ষণ ও	২০	[৩.১] সংগীত, নৃত্য কলা ও যন্ত্র সংগীত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩	২	৩	১	-	-	৩	৪	
		[৩.২] শিশু কিশোরদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন		[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	-	৩	১	১	-	-	৩	৪	
		[৩.৩] শিশু কিশোরদের সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন		[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	-	৪	২	১	-	৪	৫	
		[৩.৪] মাতৃভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন		[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	-	৪	২	২	১	-	৪	৫	
[৩.৫] তাঁত শিল্পের প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	সমষ্টি		সংখ্যা	৩	-	৩	-	২	১	-	-	২	৩			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] দৃষ্টান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮												
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

আমি,পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক, কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

১

স্বাক্ষরিত :

.....
পরিচালক
কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র ,কক্সবাজার ।

.....
তারিখ

.....
সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	কসাকে	কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র
২.	ফুনসাই	ফুদ্র ও ন-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইন্সটিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর নৃত্য, যন্ত্র সংগীত ও মাতৃভাষায় প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[১.২] জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় দিবস এবং বাংলা ও রাখাইন নববর্ষ তথা মাহা সাংগ্ৰহে উৎসব উপলক্ষ্যে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.১.২] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[১.৩] বাঙলা নববর্ষ / পহেলা বৈশাখ উপলক্ষ্যে মেলা	[১.১.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[১.৪] বই মেলা	[১.২.২] অংশগ্রহণকারী	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[১.৫] নাত্য উৎসব আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত মেলা	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[২.১] জাতীয় শোক দিবস, মহান বিজয় দিবস, মহান শহীদ দিবসসহ অন্যান্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদ্‌যাপন	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[২.২] বিশ্ব কবি রবীন্দ্রনাথ ঠাকুরের জন্ম-জয়ন্তী উদ্‌যাপন	[২.১.১] দিবস উদ্‌যাপন	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[২.৩] জাতীয় কবি নজরুল ইসলামের জন্ম-জয়ন্তী উদ্‌যাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠান আয়োজন	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[২.৪] রাষ্ট্রীয় ও সরকারি উচ্চ পর্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি ও কর্মকর্তাদের সৌজন্যে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[২.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[৩.১] সংগীত, নৃত্য কলা ও যন্ত্র সংগীত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[৩.২] শিশু কিশোরদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[৩.৩] মাতৃভাষা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি
[৩.৪] তাঁত শিল্পের প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	ব্যানার, ছবি, আমন্ত্রণপত্র, বিজ্ঞপ্তির স্মারক, রেজিস্টার খাতা ইত্যাদি

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা নিয়ে হাতের সুন্দর লেখা, আবৃত্তি, সঙ্গীত, নৃত্য, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা পুরস্কার বিতরণ	জেলার সরকারি বেসরকারি বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলায় সরকারি এবং বেসরকারি বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে চিঠির মাধ্যমে অবহিতকরণ।
২. দেশপ্রপ্রেমে উদ্ভুদ্ধকরণ ও নাগরিক দায়িত্ববোধ বিষয়ে সচেতনতার জন্য সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলার সকল সরকারি এবং বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক শিক্ষিকাবৃন্দ	জেলার সকল সরকারি এবং বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে এ বিষয়ে পত্র যোগাযোগ/ফোনের মাধ্যমে অবহিতকরণ।
৩. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন দিবস পালন, বর্ণাঢ্য র্যালী, বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন, বাংলা নববর্ষ ও রাখাইন নববর্ষ উদযাপন, বর্ষাবাস, প্রবারণা পূর্ণিমা, কঠিন চাঁবর দান, নাট্যোৎসব, বই মেলা, কবিতা উৎসব, আর্ট ক্যাম্প ও মুজিব কর্ণার আয়োজন	১০০%	জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার ও পুলিশ সুপার কার্যালয়, কক্সবাজার	কেন্দ্রের বিভিন্ন সভা/অনুষ্ঠান আয়োজনে জনসমাগম হয়। তাই, জেলা প্রশাসন, কক্সবাজার ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে পুলিশ সুপার কার্যালয়, কক্সবাজার এর সাথে সমন্বিতভাবে কাজ করা।

১

সংযোজনী ৪ : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : কক্সবাজার সাংস্কৃতিক কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	১	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০	০	০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৬													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	১	০			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক	১১টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৩	৩	৩	৩			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক	১১জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের													
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন	প্রণীত বিধিমালা	৭	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা	৩	সংখ্যা	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২					
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	পরিচালক/ প্রধান সহকারী		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রলিঙ্কন সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	১	তারিখ	পরিচালক/ প্রধান সহকারী		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		-					

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	১.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	২.১ তথ্য হালনাগাদকরণ	২.১.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত ২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	৩.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৩.১.২ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	৩
০৪	৪.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩.১.৩ কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত ৪.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			তারিখ	৫	২৭/০১/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

✍

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	১২	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	২	২	-	-
		২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	২	১	-	-
		২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১০	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিক হালনাগাদকৃত	৫ বাস্ত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৮০%	১২	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত ১.৩.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলিচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজারীশাট গভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-	-
					সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-

১

সংযোজনী চ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৩
প্রতিষ্ঠান	১০	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	-	-	২০	-	-	-	-	-	-
		১.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	১.২.১ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	-	-	০	১	৩	৫	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	১.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.৩.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২০২৩	১০/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	-	-
		১.৪ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৪.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫/১০/২০২৩	১৫/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	-	-	-
		১.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্য ও কাটাগরী ও কাটালক তৈরী/ হালনাগাদকরণ	১.৫.১ তথ্য ও কাটাগরী ও কাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২০২৩	১০/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	-	-
		১.৬ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৬.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	-
		১.৭ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৭.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	-